



Regeling Schorsing en Verwijdering

Stichting Schooltij

INHOUDSOPGAVE

	pagina
INHOUDSOPGAVE	1
Begripsbepalingen	2
DE REGELING SCHORSING EN VERWIJDERING	3
Doel van de regeling	3
Hoofdstuk 1 TIME -OUT	3
Artikel 1 Reden en duur van de time-out	3
Artikel 2 Procedure bij de time-out	3
Hoofdstuk 2 SCHORSING	4
Artikel 3 Redenen en duur van de schorsing	4
Artikel 4 Procedure bij schorsing	4
Artikel 5 Mogelijkheid tot bezwaar	5
Hoofdstuk 3 VERWIJDERING VAN DE SCHOOL	5
Artikel 6 Redenen verwijdering van de school	5
Artikel 7 Procedure bij verwijdering van de school	5
Artikel 8 Voornemen tot en verwijdering van de school	5
Artikel 9 Overleg en kennisgeving	5
Hoofdstuk 4 SLOTBEPALINGEN	6
Artikel 10. Inwerkingtreding en geldigheidsduur	6
Artikel 11. Wijziging van de regeling	6
Artikel 12. Openbaarheid	6
Artikel 13. Overige bepalingen	6

- Vaststelling College van Bestuur: 30 juni 2015

BEGRIPSBEPALINGEN

- a. Bevoegd gezag: Voorzitter van het College van Bestuur (dan wel volgens bestuurs- en managementstatuut gemandateerd medewerker);
- b. Directeur: directeur van de school;
- c. Leerling: leerling van de school vallend onder het bevoegd gezag;
- d. Schoolleiding: de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- e. Leraar: de voor de leerling verantwoordelijke leraar;
- f. School: een school voor basisonderwijs vallend onder het bevoegd gezag;
- g. Ouders/verzorgers: de ouder(s), de wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van de leerling;
- h. Onderwijsinspectie: inspectie van het basisonderwijs;
- i. Leerplichtambtenaar: de ambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet, als bedoeld in artikel 16 van de Leerplichtwet 1969, van de gemeente waarin de leerling woonachtig is.

DE REGELING SCHORSING EN VERWIJDERING

Doel van de regeling

Het doel van de regeling is nadere regels te stellen met betrekking tot tijdelijke verwijdering uit de les als ordemaatregel, tijdelijke schorsing als ordemaatregel en/of het verwijderen van leerlingen van de school. Het bevoegd gezag van Schooltij gaat slechts in uiterste noodzaak over tot schorsing en/of verwijdering. Dat wil zeggen in die gevallen waarin een leerling niet kan worden gehandhaafd in de groep en/of op de school omdat deze een gevaar vormt voor medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf, of wanneer de school kan aantonen dat zij niet in de onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien.

Hoofdstuk 1 TIME-OUT

Artikel 1 Reden en duur van de time-out

- 1.1 Ingeval een leerling op school tijdens de schooltijden:
 - a. bij herhaling vanwege zijn gedrag niet kan worden gehandhaafd;
 - b. de gedragsregels zoals omschreven in de schoolgids ernstig overtreedt;
 kunnen de leraar van deze leerling en de schoolleiding gezamenlijk, besluiten, als ordemaatregel in het belang van de school, tot een time-out met onmiddellijke ingang. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de schoolleiding.
- 1.2 In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontnomen.
- 1.3 De time-out kan eenmaal worden opgevolgd worden met 1 dag schorsing (artikel 3). Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week.

Artikel 2 Procedure bij de time-out

- 2.1 Ouders/verzorgers worden door de schoolleiding onmiddellijk mondeling van het incident en de time-out op de hoogte gebracht, met motivatie, en door de schoolleiding uitgenodigd voor een gesprek.
- 2.2 Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouders/verzorgers mondeling in kennis zijn gesteld van de time-out, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving. Bij het gesprek zijn de schoolleiding en de betrokken leraar aanwezig.
- 2.3 Doelen van het gesprek zijn het geven van een toelichting op het besluit tot de time-out en het, met de ouders/verzorgers en zo mogelijk ook met de leerling, maken van afspraken om herhaling te voorkomen.
- 2.4 Van deze bespreking wordt door de leraar een verslag opgesteld. Dit verslag, dat deel uitmaakt van het dossier van de leerling, bevat in elk geval:
 - a. dag, datum en tijdstip waarop de reden tot de time-out als genoemd in artikel 1 is vastgesteld;
 - b. de aanvang, de duur en de motivering van de time-out;
 - c. dag, datum en tijdstip waarop de schoolleiding de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van het besluit tot een time-out en hen heeft uitgenodigd voor de bespreking als bedoeld onder lid 2 van dit artikel;
 - d. dag, datum en tijdstip waarop de bespreking met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden en
 - e. welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen.
- 2.5 De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling, dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.

- 2.6 Wordt de time-out na 1 dag omgezet in een schorsing (zie artikel 3), dan wordt de inspectie hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Hiervoor wordt, via de website van de inspectie, een formulier ingevuld in het Schooldossier van de school.

Hoofdstuk 2 SCHORSING

Artikel 3 Redenen en duur van de schorsing

- 3.1 Het bevoegd gezag kan een leerling, op basis van een voorstel van de directie, met opgave van redenen, bij wijze van ordemaatregel in het belang van de school, voor een periode van maximaal één week schorsen ingeval deze leerling op school tijdens de schooltijden de veiligheid van medeleerlingen, leraren en/of zichzelf zodanig in gevaar brengt dat zijn aanwezigheid niet langer kan worden gehandhaafd omdat hij
- het aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen bedreigt;
 - wapens met zich voert of zaken die daarop lijken;
 - drugs en/of alcohol in bezit heeft of met zich voert;
 - door enig ander ernstig wangedrag de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf ernstig in gevaar brengt.
- 3.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.
- 3.3 Gedurende de periode van de schorsing is de leerling de toegang tot de school ontzegd. Gedurende de schorsing wordt de leerling thuis van onderwijsmiddelen voorzien om een leerachterstand te voorkomen.

Artikel 4 Procedure bij schorsing

- 4.1 Het voorstel van de directie tot schorsing van een leerling bevat ten aanzien van deze leerling tenminste:
- dag, datum en tijdstip waarop bij de leerling de reden tot schorsing als genoemd in artikel 6 is vastgesteld;
 - een nadere motivering van de schorsing, de aanvang en de duur daarvan.
- 4.2 De directeur stelt de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van zijn besluit om de leerling te schorsen en nodigt hen uit voor een gesprek.
- 4.3 Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouders/verzorgers schriftelijk in kennis zijn gesteld van het besluit van de directeur, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
- 4.4 Doel van het gesprek is het geven van een toelichting door de directeur op het besluit de leerling te schorsen en het, met de ouders/verzorgers, en zo mogelijk ook met de leerling, maken van afspraken om herhaling te voorkomen.
- 4.5 Van deze bespreking wordt door de schoolleiding een verslag opgesteld. Dit verslag, dat deel uitmaakt van het dossier van de leerling, bevat in elk geval:
- dag, datum en tijdstip waarop de reden tot schorsing als genoemd in artikel 6 is vastgesteld;
 - de aanvang, de duur en de motivering van de schorsing;
 - dag, datum en tijdstip waarop de directeur de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van zijn voorstel de leerling te schorsen en hen heeft uitgenodigd voor de bespreking als bedoeld onder lid 2 van dit artikel;
 - dag, datum en tijdstip waarop de bespreking met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden en
 - welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen.
- 4.6 De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen eventuele opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.

- 4.7 Het verslag wordt ter kennisgeving gezonden aan het bevoegd gezag en aan de leerplichtambtenaar.
- 4.8 De schoolleiding meldt schorsingen van langer dan één schooldag bij de onderwijsinspectie door middel van invulling van het schooldossier op de website van de inspectie.
- 4.9 Een leerling mag voor ten hoogste één week geschorst worden.

Artikel 5 Mogelijkheid tot bezwaar

- 5.1 De ouders/verzorgers kunnen tegen het besluit tot schorsing van de leerling bij het bevoegd gezag binnen zes weken bezwaar aantekenen;
- 5.2 Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk en binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift, nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

Hoofdstuk 3 VERWIJDERING VAN DE SCHOOL

Artikel 6 Redenen voor verwijdering van de school

- 6.1 Het bevoegd gezag kan op voorstel van de directeur een leerling van de school verwijderen ingeval deze leerling en/of één of beide ouder(s)/verzorger(s):
- de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf herhaaldelijk in gevaar brengt;
 - het aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen herhaaldelijk of zeer ernstig bedreigt/bedreigen;
 - herhaaldelijk (vuur)wapens met zich voert/voeren of zaken die daarop lijken;
 - herhaaldelijk vuurwerk met zich voert/voeren of dit afsteekt/afsteken;
 - herhaaldelijk drugs en/of alcohol in het bezit heeft/hebben of met zich voert/voeren;
 - onherroepelijk is/zijn veroordeeld voor een misdrijf gepleegd tegen aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen;
 - zich schuldig maakt/maken aan ander dan bovengenoemd ernstig wangedrag, waardoor van de school niet langer gevergd kan worden de leerling te handhaven.
- 6.2 Het bevoegd gezag kan op voorstel van de directeur een leerling bovendien verwijderen indien de school aantoonbaar niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van deze leerling.

Artikel 7 Procedure bij verwijdering van de school

- 7.1 Het voorstel van de directeur aan het bevoegd gezag om een leerling van de school te verwijderen bevat ten aanzien van deze leerling tenminste
- een nadere motivering van de verwijdering en;
 - het onderwijskundig rapport als bedoeld in artikel 42 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 8 Voornemen tot verwijdering van de school

- 8.1 Indien het bevoegd gezag van mening is dat het belang van de school bij verwijdering zwaarder weegt dan het belang van de leerling om op school te blijven, wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering van de school. Het bevoegd gezag deelt dit voornemen zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen achtenveertig uur schriftelijk en gemotiveerd mede aan de ouders/verzorgers.
- 8.2 Het voornemen tot verwijdering wordt gemeld bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.
Binnen drie weken na dagtekening van het voorgenomen besluit tot verwijdering kan door de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag hun zienswijze met betrekking tot dit voornemen kenbaar worden gemaakt.
- 8.3 Na ontvangst van de zienswijze neemt het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen 2 weken een definitief besluit over de verwijdering van de betreffende leerling. Eén en ander niet eerder dan nadat het bestuur gedurende acht weken vanaf het moment dat de mededeling als genoemd in artikel 8, eerste lid, heeft plaatsgevonden en zich aantoonbaar heeft ingespannen om een andere school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs bereid te vinden deze leerling toe te laten. In eerste instantie wordt gezocht naar een school binnen Schooltij en indien nodig naar een school van een ander bestuur.
- NB. Indien in deze acht weken een school is gevonden die bereid is de leerling als leerling tot de school toe te laten, stelt het bevoegd gezag de ouders/verzorgers hiervan terstond in kennis en verzoekt hen hun kind bij die school als leerling aan te melden.
- 8.5 Het bevoegd gezag kan afzien van een definitief besluit tot verwijdering wanneer berichten van inschrijving op de andere school en van uitschrijving van de huidige school, tijdig worden overlegd.
- 8.6 Voor alle gronden geldt, dat het bevoegd gezag tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag heeft een resultaatsverplichting.
- 8.7 Indien na deze acht weken een school is gevonden die de leerling wil toelaten, maar de ouders/verzorgers weigeren het kind daar aan te melden en het bevoegd gezag blijft van mening dat het belang van de school bij verwijdering van de leerling zwaarder weegt dan het belang van de leerling op school te blijven, neemt het bestuur na overleg met de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar, het definitieve besluit de leerling van school te verwijderen. Het bevoegd gezag deelt dit besluit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ouders/verzorgers.
- 8.8 Tegen dit besluit tot verwijdering kunnen de ouders binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift, echter niet nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.
- 8.9 Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het bezwaarschrift de toegang tot de school ontzeggen met inachtneming van het gestelde in hoofdstuk 3.
- 8.10 Tegen de beslissing op het bezwaar kunnen de ouders in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Hoofdstuk 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 9 Overleg en kennisgeving

- 9.1 Het bevoegd gezag betreft bij zijn besluiten genoemd in artikel 6, 7, 8 het oordeel van de onderwijsinspectie.
- 9.2 Het bevoegd gezag stelt de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis van zijn besluit de leerling definitief van de school te verwijderen.

Artikel 10. Inwerkingtreding en geldigheidsduur

De regeling schorsing en verwijdering van de stichting Schooltij treedt in werking per 1 augustus 2015 en is geldig voor onbepaalde duur.

Artikel 11. Wijziging van de regeling

1. Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken
2. Een voorgestane wijziging van deze regeling wordt door het bevoegd gezag ter advisering voorgelegd aan de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 12. Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke bij Schooltij aangesloten school ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling.

Artikel 13. Overige bepalingen

In alle situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.