

# Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van *Schooltij* Verslag vergadering 19 oktober 2010, Daalderschool



Aanwezig: Nel Kant, Algemeen Directeur;  
Mimi Eelman (O Durperhonk, Voorzitter), Marian Hoven (P Durperhonk);  
Cecil van Tiel (O Bruinvis), Anneloes Visman (P Bruinvis),  
Michel Gregoire (O Thijssse), Mirthe Snijder (P Thijssse),  
Resi Siebert (P Daalder),  
Wannes Fey (O Drijver), Frouwke Eelman (P Drijver),  
Nina Schilling (O Luberti), Hannie van den Dool (P Luberti)  
Margreeth van Dijk (secretaris - verslag)

Afwezig: vacature ouderlid Daalderschool

1.	<b>Opening</b> De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.	
2.	<b>Ingekomen stukken en mededelingen.</b> Mededelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wannes Fey vertegenwoordigt vanaf nu de oudergeleding van de Drijverschool. Hij wordt van harte welkom geheten. Margreeth zorgt voor een attentie voor Pieter Kamp, die met deze functie moest stoppen wegens tijdgebrek.</li> <li>- Mimi deelt mee dat ze zwanger is. Mocht ze rond februari een tijdje uitvallen dan neemt Cecil haar taak in de GMR over.</li> <li>- Vacature in het bestuur: vandaag zijn selectiegesprekken gevoerd met een kandidaat. Mimi zat hierbij namens de GMR. Na de eerstvolgende bestuursvergadering volgen mededelingen hierover.</li> <li>- Het ministerie van OCW heeft een nota verspreid 'Werken in het onderwijs'. Deze is op de scholen in te zien. Mimi heeft de nota bekeken, is handig naslagwerk.</li> <li>- Informatie over scholing van GMR leden: komt bij punt 11 aan de orde.</li> </ul>	
3.	<b>Verslag GMR vergadering 14 juni 2010, verslag bijeenkomst GMR/Bestuur 15 sept 2010</b> In de juni-vergadering was het financieel verslag 2009 nog niet officieel vastgesteld. Dat komt in de volgende vergadering opnieuw terug. Er wordt een tekstuele aanpassing gedaan bij punt 8 van het verslag (pagina 3), omdat Nel geen deel uitmaakt van het DB van de GMR. Beide verslagen worden verder vastgesteld.	
4.	<b>Schooltij Zaken</b> - Informatie van de Algemeen Directeur, Nel Kant. <ul style="list-style-type: none"> <li>- De 1 oktobertelling is geweest. Schooltij is 40 leerlingen gedaald (is iets minder dan verwacht). De drie personeelsleden in de RDDF hebben een brief gekregen over hun plaatsing in de RDDF.</li> <li>- Deze week is er Schooltij-breed een studiebijeenkomst geweest voor het personeel.</li> <li>- De overdracht van de gebouwen loopt nog.</li> <li>- Twee leerkrachten volgen een opleiding tot cultuur-coördinator.</li> <li>- Er is een nieuw leerlingvolgsysteem van het Cito aangeschaft.</li> <li>- 5 oktober was de Dag van de Leerkracht, waaraan aandacht is geschonken.</li> <li>- Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO): er is ter afronding een brief aan de medewerkers verstuurd ter toelichting, over het onbevredigende verloop van het onderzoek.</li> </ul>	
5.	<b>Conceptbegroting 2011.</b> De begroting dient per 1 november te worden aangeleverd bij de Gemeente. Nel licht de concept begroting toe. Op 25 oktober heeft Nel nog een aangepaste versie van de begroting met toelichting over de Overige Personeelslasten gestuurd aan de GMR.	

	De GMR kan nog vragen stellen aan Nel per mail. (durperhonk@texel.com). Tijdens de december-vergadering kan de GMR dan officieel instemmen met de begroting.	
6.	<p><b>Taakbeleid.</b></p> <p>Het MT en de Werkgroep Personeelsbeleid (waarin twee GMR leden, Marian en Anneloes zitten) hebben de notitie Taakbeleid opgesteld. De personeelsgeleding van de GMR heeft hiervoor instemmingsrecht en de oudergeleding adviesrecht.</p> <p>De personeelsgeleding stemt in met de notitie. De oudergeleding adviseert positief.</p> <p>Anneloes heeft een vraag over de uren verdeling zoals verwoord in de brief van het MT. Het MT stelt voor voor personeelsleden per MR vergadering 3 uur te rekenen en 6 uur per GMR vergadering, uitgaande van 6 MR vergaderingen en 6 GMR vergaderingen. Anneloes is het wel eens met het aantal uur, maar per school verschilt het aantal vergaderingen per jaar, soms 5, soms wel 9, en een secretaris van de MR heeft er bijvoorbeeld veel meer tijd voor nodig. Daar is Nel het wel mee eens. Afgesproken wordt het aantal uur te rekenen voor het daadwerkelijke aantal vergaderingen per jaar en niet gemiddelde van 6x per jaar. De MR moet hierover zelf beslissen.</p>	
7.	<p><b>Code Goed Bestuur Primair Onderwijs</b></p> <p>Ter informatie voor de GMR: Per augustus 2010 is er vanuit het Ministerie een nieuwe richtlijn voor Goed Bestuur, de scholen hebben een jaar de tijd om dit te ontwikkelen. De huidige code van Schooltij en de brochure van de PO Raad is ter informatie gestuurd aan de GMR.</p> <p>Het gaat erom dat bestuur en toezicht gescheiden dienen te worden. Bij grotere school-stichtingen is dit eenvoudiger te creëren dan bij een kleine stichting zoals de onze. Nel gaat binnenkort samen met de voorzitter van het bestuur naar een informatie bijeenkomst hierover, en Vos/ABB heeft ook voorlichting hierover.</p>	
8.	<p><b>1<sup>e</sup> Rondvraag</b></p> <p>Er zijn geen vragen voor de rondvraag.</p>	
9.	<p><b>Samenstelling DB van de GMR.</b></p> <p>Voorgesteld wordt het Dagelijks Bestuur te laten zoals het vandaag ook is, Mimi Voorzitter, Cecil Vice-voorzitter en Marian Lid. Daarmee is iedereen het eens.</p>	
10	<p><b>Begroting GMR</b></p> <p>Afgelopen jaar bleek dat er voor de GMR zo'n EUR 12.000 was begroot, en slechts EUR 2500 is gebruikt (voor secretariaat). Voorstel is nu te kijken naar de behoefte aan cursussen en de kosten daarvoor, zodat de GMR een begroting kan indienen bij het MT hiervoor.</p> <p>Posten die de GMR kan indienen zijn naast het secretariaat, zaken als scholing, vergaderkosten, scholing voor financieel inzicht en het inhuren van deskundigen. Margreeth heeft van Nel een brochure gekregen over GMR startcursussen en zal deze doorsturen aan Mimi. Als een cursusleider naar Texel kan komen, hebben veel GMR leden wel behoefte hieraan deel te nemen.</p> <p>Mimi zal een begroting opstellen en indienen bij de Algemeen Directeur.</p>	
11	<p><b>Herzien van het Huishoudelijk reglement en de statuten van de GMR.</b></p> <p>Voorgesteld wordt een werkgroepje in te stellen dat aan de slag gaat met de verouderde documenten, waarna de stukken in februari 2011 weer terug in de vergadering kunnen komen, ter vaststelling.</p> <p>Mimi, Margreeth en Michel zullen in de werkgroep zitten, Mirthe wil ook graag meedoen, dat is uiteraard prima.</p>	

12.	<b>Toelichting vanuit het bestuur op keuze Henk Boekhoudt.</b> Dit punt wordt toegelicht door Mimi en besproken.	
13.	<b>2<sup>e</sup> Rondvraag.</b> Er zijn geen vragen voor de rondvraag.	
14.	<b>Sluiting.</b> De voorzitter sluit om 22.00 uur de vergadering en dankt ieder voor zijn aanwezigheid.	