

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van *Schooltij* Verslag vergadering 8 februari 20109, Durperhonk

### Aanwezig:

Anneloes Visman (P Bruinvis), Cecil van Tiel (O Bruinvis)  
Marian Hoven (P Durperhonk), Ellen Ouwehand (O Durperhonk)  
Mirthe Snijder (P Thijsseschool)  
Frouwke Eelman (P Drijver), Pieter Kamp (O Drijver)  
Corina Bakker (O Daalder)  
Inge Lekkerkerker (P Luberti), Nina Schilling (O Luberti)  
Liesbeth Mantel (onafh. Voorzitter),  
Nel Kant(Algemeen Directeur); Margreeth van Dijk (secretaris – verslag).

### Afwezig met afbericht:

Resi Siebert (P Daalder), ), Michel Gregoire (O Thijsseschool)

1	<b>Opening</b>	
	De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.	
2.	<b>Ingekomen stukken.</b>	
	- Brief over Hvo en Gvo is aan de scholen/MR-en gestuurd, met een afschrift aan de GMR. Deze is ter kennisneming. Omdat het initiatief bij de ouders ligt, is het belangrijk voor de MR/scholen om aan te geven dat ouders zich op moeten geven voor 1 mei voor het komende schooljaar.	
3.	<b>Verslag vergadering 23 november 2009</b>	
	Preventiemedewerker: Nel deelt mee dat is Albert Hoven is geworden, hij gaat er een cursus over volgen. Beleid van de OSG Hoge Berg ivm indeling van havo-leerlingen omdat er geen aparte havo-afdeling is: Nel heeft het nagevraagd en er is geen vast beleid bij de OSG. Echt stevige havo-leerlingen worden in de havo-vwo klassen ingedeeld, andere bij vmbo-havo klassen.	
4.	<b>Schooltij Zaken</b>	
	<p>Informatie van Nel Kant. Nieuw personeelsbeleid: 18 januari is er een bijeenkomst geweest mbt het nieuw te vormen personeelsbeleid voor GMR/Bestuur/MT. Henk Slagter, die dit proces begeleidt, was hierbij aanwezig. De startnotitie en de functiemix zijn daar uitgebreid besproken, uitgelegd en waar nodig aangepast. Op 2 februari 's middags is een studiedag voor het voltallige personeel van Schooltij geweest om de startnotitie en de functiemix toe te lichten. Er wordt nu geïnventariseerd wie belangstelling heeft voor scholing voor een LB functie, zodat tijdig subsidieaanvraag gedaan kan worden. Afgesproken is dat men voor 1 maart aangeeft of men belangstelling heeft. De besproken notities over personeelsbeleid gaan als voorgenomen besluit naar het Bestuur.</p> <p>Conceptbegroting 2010: De begroting ligt nog ter goedkeuring bij de gemeente.</p> <p>Financiële situatie Luberti: daarover is geen nieuws.</p> <p>De Jan Drijverschool in Den Hoorn maakt plannen voor het helpen realiseren van een bso in school. Als de bso er komt, zal dat gerund worden door een externe organisatie die ruimte huren in school. In een ouderenquete bleek dat hier belangstelling voor was.</p> <p>Schooltij-breed is een medewerkertevredenheid onderzoek gehouden begin dit jaar, georganiseerd door Maetis Arbo. De organisatie door Maetis liep niet goed, waardoor de respons zou kunnen tegenvallen. Nel neemt dit op met Maetis.</p>	

5.	<b>Bovenschools deel van de Schoolgids.</b>	
	Vorig jaar was besproken dat de schoolgids voor komend jaar grondig aangepakt zou worden met behulp van een tekstbureau. Nu is wel de tijd gekomen dat de werkgroep actief wordt. Nel zou toen ook in de werkgroep voor de schoolgids gaan maar nu ze algemeen directeur is, heeft Albert Hoven deze taak op zich genomen vanuit het MT. Vanuit de GMR nemen Schilling en Frouwke Eelman deze taak op zich (en Corina Bakker zodra de lay-out aan de orde komt). Idealiter komt er een nieuw concept in de april-vergadering.	
6.	<b>Management Statuut</b>	
	Nel heeft deze notitie, management statuut stichting schooltij, geldig van 1 oktober 2009 tot 1 oktober 2011, ter kennisgeving rondgestuurd aan de GMR, het bestuur moet de notitie nog goedkeuren. Het valt de GMR op dat Nel een dubbele pet heeft (als algemeen directeur moet zij zichzelf als schoolleider evalueren). Nel heeft het bestuur hier ook op geattendeerd, en ook rondgevraagd hoe dat elders wordt opgelost, maar elders komt deze situatie niet voor. Voorlopig ziet Nel zelf niet hoe dit kan worden opgelost.	
7.	<b>Rondvraag.</b>	
	Er zijn geen vragen voor de rondvraag. Hierna verlaat de algemeen directeur de vergadering.	
8.	<b>Vergaderschema GMR</b>	
	Tot nu toe was het een conceptschema omdat we niet wisten wat te doen met het feit dat Resi op maandag niet kan, en de voorzitter juist alleen op maandagen.  Het conceptvergaderschema wordt nu definitief vastgesteld, met vergaderingen op maandag. We hebben Resi gevraagd of zij een vervanger kan zoeken, en wie weet is het volgend jaar weer anders.	
9.	<b>Jaarverslag GMR 2009.</b>	
	De secretaris heeft het jaarverslag op het laatste moment gemaakt waardoor er geen tijd was dit goed te lezen. Afgesproken is dat men opmerkingen naar de secretaris mailt, waarna een 2 <sup>e</sup> concept in april kan worden vastgesteld.	
10	<b>Toekomstvisie op Schooltij.</b>	
	Naar aanleiding van de vraag van het bestuur aan de GMR in de november-vergadering, naar de visie van de GMR op de toekomst van Schooltij, wordt er een uur gesproken hierover. Hoe waarborgen we zo goed mogelijk openbaar onderwijs met een dalend leerlingenaantal. Is het mogelijk scholen open te houden met een klein aantal leerlingen. Wat is er nodig om dat te bereiken? Hoe voorkomen we dat leerlingen kiezen voor scholen buiten Schooltij.  Uiteindelijk wordt besloten de discussie voort te zetten onder leiding van een buitenstaander. De secretaris gaat dat proberen te organiseren, voor 22 maart in de avond. Informatie hierover volgt.	
11	<b>Rondvraag.</b>	
	Geen vragen.	
12	<b>Sluiting.</b>	
	De voorzitter sluit om 22.00 uur de vergadering en dankt ieder voor zijn aanwezigheid.	