

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van *Schooltij*
Verslag vergadering 29 september 2011,
Jan Drijverschool, Den Hoorn.



Aanwezig:

Mimi Eelman (O Durperhonk- voorzitter), Marian Hoven (P Durperhonk)
 Michel Gregoire (O Thijsse), Mirthe Sniijders (P Thijsse);
 Wannes Fey (O Drijver);
 Gauke van Lingen (O Bruinvis), Anneloes Visman (P Bruinvis),
 Annika Zoetelief (O Daalder), Resi Siebert (P Daalder);
 Nina Schilling (O Luberti), Ellen Groot (P Luberti);
 Nel Kant, Algemeen Directeur, Margreeth van Dijk (secretaris).

Afwezig: Frouwke Eelman (P Drijver).

1.	<p>Opening De voorzitter opent de vergadering om 20.05 uur. Ellen Groot wordt welkom geheten als nieuw GMR-lid, zij neemt de plaats van Rinske Esmeijer in, als personeelslid van de Lubertischool. Frouwke Eelman is afwezig en stopt haar werkzaamheden voor de GMR. Namens de Jan Drijverschool zal Jan-Hein Vet vanaf de volgende vergadering haar plaats innemen. Op de volgende vergadering zullen zowel Frouwke als Jan-Hein komen.</p>	
2.	<p>Ingekomen stukken en mededelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - brief juli 2011 over niet effectueren RDDF. - Persbericht over samenwerking met Kopwerk. 	
3.	<p>Verslag GMR vergadering 27 juni 2011. Het verslag wordt vastgesteld.</p>	
4.	<p>Schooltij Berichten.</p> <p>Nel heeft alle lopende nieuwe informatie weer op papier gezet, er speelt heel veel momenteel. We lopen het punt voor punt door.</p> <p>Naar aanleiding van het stopzetten van de subsidie vervoer schoolzwemmen door de gemeente, waarbij het Schooltij-bestuur heeft gemeld het geen probleem te vinden dat schoolzwemmen wordt gestopt, omdat het voor de buitendorpen veel reistijd kost, vraagt Gauke of ouders gevraagd is naar hun mening over schoolzwemmen, of ze er belang aan hechten of niet. Dat is niet gebeurd. Enkele GMR-leden vinden dat een gemiste kans.</p> <p>Nav het voorstel tot samenwerken met Kopwerk lezen we dat het bestuur met de GMR om de tafel wil zitten. We wachten een uitnodiging af.</p>	
5.	<p>Schoolplannen 2011-2015 bovenschools deel. Het stuk is richtinggevend voor Schooltij. Er wordt nagegaan of de schoolplannen al in de MRen zijn besproken. Dat is in geen enkele MR al het geval, nog niet maar binnenkort staat het op de agenda's. Er wordt in de vergadering een rondje gemaakt.</p> <p>Enkele opmerkingen: Het is lastig te bepalen hoe het stuk zich verhoudt tot de praktijk en waar we nu staan. Anderen zien het als een stuk dat er nu eenmaal moet zijn. In de praktijk wordt het beleid gemeten aan de hand van toetsen en observaties. Het beleid komt via de teams naar het personeel. Qua onderwijskwaliteit, iets wat ouders in de GMR van belang vinden, is dit een interessant stuk. De communicatie met GMR, MR en externe partijen zou wat meer aandacht kunnen krijgen in de notitie.</p> <p>De GMR stemt in met de notitie Schoolplannen 2011-2015 bovenschools deel.</p>	GMR stemt in.

6.	<p>Meerjarenbegroting Schooltij 2012-2015</p> <p>Dit stuk wordt ter informatie aan de GMR voorgelegd. De begroting wordt in zijn geheel aan de GMR voorgelegd. Het DB van de GMR stelt voor in de toekomst een dergelijke begroting in klein comité in de GMR voor te bereiden, en met een advies voor te leggen aan de voltallige GMR. Een groot deel van de GMR vindt dat een goed idee, financiële stukken worden toch vaak als moeilijk leesbaar gezien.</p> <p>Michel stelt voor een dergelijke meerjarenbegroting te koppelen aan de thema's waarover de GMR zich wil buigen, en de beleidsvoornemens van Schooltij. Zo'n meerjaren begroting is toch voornamelijk interessant mbt de beleidsvoornemens die Schooltij neemt. En verder kun je zien tegen welke tekorten men aanloopt na een aantal jaar bij het niet nemen van maatregelen. Daar is de GMR het mee eens.</p> <p>Conclusie: de GMR neemt de begroting nu voor kennisgeving aan en we pakken hem erbij zodra nodig.</p>	
7.	<p>Functiewaardering Algemeen Directeur</p> <p>De functie van de "Algemeen Directeur / Directeur van een locatie" is beschreven door een daarin gespecialiseerd bureau. Als de GMR akkoord is met dit voorstel, volgt uit de beschrijving een functiewaardering. Mimi raagt waarom er geen minimum opleidingseis in de functiebeschrijving. Dat had inderdaad gekund, maar daar is niet voor gekozen.</p> <p>De P-GMR stemt in met het voorstel Functiewaardering Algemeen Directeur.</p>	P-GMR stemt in.
8.	<p>1^e Rondvraag</p> <p>Annika vraagt, nav de plannen tot samenwerking met Kopwerk, of Nel en het personeel er zin in heeft. Ja, dat is het geval. Het contact is plezierig en constructief, maar wel spannend. Er is inmiddels koffiegedronken gezamenlijk met het personeel van de twee scholen in Oosterend. Wordt vervolgd.</p>	
9.	<p>Personeelsbeleid</p> <p>De Hoofdstukken 1 t/m 3 liggen nu in zijn geheel voor (behalve de hoofdstukken de revue al zijn gepasseerd).</p> <p>Men vindt de stukken erg duidelijk. Hoe straks verder, als alles is afgerond? Hoe wordt geïmplementeerd?</p> <p>Het nieuwe beleid komt in mappen op de scholen te staan als naslagwerk, verder zijn er zijn inmiddels twee studiedagen gehouden waarbij delen uit het personeelsbeleid aan de orde is geweest. Het zal in de teams aan de orde komen. De P-GMR stemt in met het personeelsbeleid hoofdstuk 1 t/m 3.</p>	P-GMR stemt in met het personeelsbeleid hfdst 1 t/m 3.
10.	<p>Samenstelling DB van de GMR.</p> <p>De taken van het DB van de GMR zijn nu voorbereiding van de agenda voor de GMR-vergadering, en aanspreekpunt zijn bij dringende zaken. Het huidige DB, Marian Hoven, Mimi Eelman en Michel Gregoire willen dit nog een jaar blijven doen. Daarmee is de vergadering akkoord.</p>	
11.	<p>Thema's voor GMR-vergaderingen</p> <p>De thema's die in de vorige bijeenkomst het vaakst zijn genoemd waren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoe om te gaan met krimp; en - onderwijskwaliteit. <p>Marian oppert dat deze twee onderwerpen met elkaar verbonden zijn, je kunt ze niet los van elkaar zien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - communicatie met de achterban, ook in het licht van eventuele bestuurlijke samenwerking in de toekomst. <p>Mimi stelt voor om in de januari-vergadering een brainstorm sessie te houden. Wie bereidt dit voor? Annika en Wannes, aangevuld met Mimi zullen zich hierover buigen. Krimpscenario's op internet opzoeken. Verder is het goed de avond voor te bereiden. Vragen we een spreker, wat willen we.</p>	

12.	2^e Rondvraag - geen vragen. -	
13.	Sluiting. De voorzitter sluit om 22.10 uur de vergadering en dankt ieder voor zijn of haar inbreng.	

Besluitenlijst

- 16 febr 2011: GMR adviseert positief over de code goed bestuur
GMR adviseert positief over het nieuwe management statuut.
- 12 april 2011: P-GMR adviseert positief over effectuering RDDF 2011-2012.
GMR stemt in met Beleid deskundigen onder schooltijd.
GMR adviseert positief over Zorgplan WSNS Noord-Holland Noord.
GMR adviseert positief advies over het vakantierooster 2011-2012.
- 25 mei 2011: GMR adviseert positief over jaarrekening en jaarverslag 2010.
P-geleding GMR stemt in met notitie Arbobeleid
P-geleding GMR stemt in met notitie werving & selectie.
- 27 juni 2011: P-GMR stemt in met 7 notities personeelsbeleid: Werktijden; Deeltijdbeleid;
Leeftijd bewust personeelsbeleid; Professionele ontwikkeling en scholing; Vrijwillige
mobiliteit; Afvloeiingsregeling; Overplaatsing.
- 29 sept 2011: GMR stemt in met schoolplannen bovenschools deel 2011-2015
P-GMR stemt in met beschrijving vd functie Alg. Directeur
P-GMR stemt in met nieuw personeelsbeleid hoofdstukken 1 t/m 3.

Actielijst

- Mei 2011 Risico-inventarisatie – doorlopend
Statuten en huishoudelijk reglement GMR – ter herziening.
Website vernieuwen
Vorbereiding thema's in de GMR (krimp, onderwijskwaliteit)