

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van *Schooltij*  
**Verslag vergadering 27 juni 2011, Thijsseschool, Den Burg**



Aanwezig:

Mimi Eelman (O Durperhonk- voorzitter), Marian Hoven (P Durperhonk)  
 Michel Gregoire (O Thijse), Mirthe Sniijders (P Thijse);  
 Gauke van Lingen (O Bruinvis), Anneloes Visman (P Bruinvis),  
 Nina Schilling (O Luberti),  
 Nel Kant, Algemeen Directeur, Margreeth van Dijk (secretaris).

Afwezig: Resi Siebert (P Daalder), Annika Zoetelief (O Daalder), Rinske Esmeijer (P Luberti),  
 Wannes Fey (O Drijver), Frouwke Eelman (P Drijver).

1.	<b>Opening</b> De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.	
2.	<b>Ingekomen stukken en mededelingen.</b> - Annika Zoetelief is bevallen van een dochter. De secretaris zal een attentie verzorgen. Wannes kan niet aanwezig zijn omdat er op de Drijverschool ook een belangrijke informatieavond is nav de wijzigingen in de formatie. - nu de helft van de personeelsgeleding niet aanwezig is, wordt in het huishoudelijk reglement 2007 nagekeken of er wel een quorum is om de personeelsstukken te bespreken. Minstens de helft van de leden aanwezig zijn om te kunnen stemmen, en dat is het geval.	
3.	<b>Verslag GMR vergadering 25 mei 2011.</b> Het verslag wordt goedgekeurd. Naar aanleiding van: - digiborden Bruinvis: Gauke zal het melden in de MR/OR van de Bruinvis. RI+e: verzocht wordt dit op een te maken actielijst te zetten, bij het verslag. Punt 9, wijziging structuur GMR: voorgesteld wordt het voorstel van Frouwke aan te nemen. Dus formeel niets wijzigen maar deels in de nieuwe vorm te gaan werken, met thema's waar mogelijk, en dan te kijken hoe het gaat. Dat is akkoord.	
4.	<b>Schooltij Zaken.</b> Nel heeft de berichten vanuit Schooltij weer op papier gezet en rondgemaild. Er wordt lange tijd gesproken over de formatie en onvrede op de Thijsseschool. Vanuit de GMR kan alleen worden meegegeven dat communicatie van het grootste belang is.	
5.	<b>Personeelsbeleid:</b> Er liggen zeven personeelsstukken voor. Marian Hoven en Anneloes Visman hebben vooraf als GMR leden vanuit de werkgroep Personeelsbeleid een toelichting gestuurd. De volgende notities zijn besproken (waarvan de layout overigens nog zal worden aangepast). 2.2 werktijden 2.3 deeltijdbeleid 2.4 leeftijd bewust personeelsbeleid 4.1 professionele ontwikkeling en scholing 4.2 vrijwillige mobiliteit 5.1 afvloeiingsregeling 5.2 overplaatsing  De Personeelsgeleding stemt in met deze stukken. De secretaris stuurt een briefje hierover aan het Bestuur.	P-GMR stemt in met 7 delen van het personeelsbeleid.

6.	<b>1<sup>e</sup> Rondvraag</b> Notulen van de bestuursvergaderingen: De GMR heeft die het afgelopen jaar niet meer gekregen. Dit bleek een vergissing en dat is inmiddels hersteld. De achterstand wordt nu rondgestuurd per mail, en vanaf nu worden de verslagen ook weer naar de GMR gemaïld. De verslagen komen niet op de Schooltij website.	
7.	<b>Thema's voor GMR vergaderingen komend schooljaar.</b> Inventarisatie van ideeën voor te bespreken thema's binnen de GMR. Deze vraag is ook uitgezet bij MR'en en Bestuur. Dit naar aanleiding van onze studiedag in maart. Vanuit het bestuur hebben we geen reactie gehad. Vanuit een aantal MR's zijn wel thema's doorgegeven.  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteit van het onderwijs;</li> <li>- Krimp;</li> <li>- Basisonderwijs op Texel meer in het algemeen, welke rol wil Schooltij daarin spelen, waar willen we heen.</li> <li>- BSO</li> <li>- Financieel beheer van Schooltij.</li> </ul> Het dagelijks bestuur zal een voorstel hiervoor maken, hoe dit in te plannen etc.	
8.	<b>Vergaderdata 2011-2012 / concept vergaderplanning.</b> Enkele voorstellen tot wijziging worden gedaan nav het concept. Het schema wordt vastgesteld, en de secretaris zal het schema rondmailen.	
9.	<b>2<sup>e</sup> Rondvraag.</b> Geen vragen.	
10.	<b>Sluiting.</b> De voorzitter sluit om 22.00 uur de vergadering en dankt ieder voor zijn of haar inbreng.	

#### **Besluitenlijst**

- 16 febr 2011: GMR adviseert positief over de code goed bestuur  
GMR adviseert positief over het nieuwe management statuut.
- 12 april 2011: P-GMR adviseert positief over effectuering RDDF 2011-2012.  
GMR stemt in met Beleid deskundigen onder schooltijd.  
GMR adviseert positief over Zorgplan WSNS Noord-Holland Noord.  
GMR adviseert positief advies over het vakantierooster 2011-2012.
- 25 mei 2011: GMR adviseert positief over jaarrekening en jaarverslag 2010.  
P-geleding GMR stemt in met notitie Arbobeleid  
P-geleding GMR stemt in met notitie werving & selectie.
- 27 mei 2011: P-GMR stemt in met 7 notities personeelsbeleid: Werktijden; Deeltijdbeleid;  
Leeftijd bewust personeelsbeleid; Professionele ontwikkeling en scholing; Vrijwillige mobiliteit; Afvloeiingsregeling; Overplaatsing.

#### **Actielijst**

Mei 2011 Risico-inventarisatie – doorlopend