

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van *Schooltij* Verslag vergadering 19 januari 2011, Thijsseschool Den Burg



Aanwezig:

Mimi Eelman (O Durperhonk, Voorzitter);
Cecil van Tiel (O Bruinvis), Anneloes Visman (P Bruinvis),
Michel Gregoire (O Thijssse), Mirthe Snijder (P Thijssse)
Wannes Fey (O Drijver), Frouwke Eelman (P Drijver),
Nina Schilling (O Luberti), Hannie van den Dool (P Luberti)
Annika Zoetelief (O Daalder); Resi Siebert (P Daalder, **verslag**)
Nel Kant, Algemeen Directeur.

Afwezig: Marian Hoven (P Durperhonk), Margreeth van Dijk (secretaris)

1.	Opening De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur. Namens de Daalderschool komt het ouderlid van de MR Annika Zoetelief. kijken of de GMR iets voor haar is.	
2.	Ingekomen stukken en mededelingen. Cecil van Tiel deelt mee dat hij moet stoppen met zijn werk voor de GMR wegens mogelijke belangenverstrengeling. Per 1 januari begint hij met Schoolmaatschappelijk Werk voor primair onderwijs op Texel. Daardoor ontstaat er een vacature vice-voorzitter. Michel Gregoire, ouderlid van de Thijsseschool, wordt met algemene stemmen gekozen. Uiteraard is er ook een vacature voor een Bruinvis ouderlid. Daarover meer in de volgende vergadering. Hanny van den Dool van de Lubertischool moet wegens verandering van taken stoppen met haar GMR-werk, Rinske Esmeyer volgt haar op.	
3.	Verslag GMR vergadering 6 december 2010. Nav: Pagina 1: vervanging bij niet aanwezig kunnen zijn: GMR vergaderingen zijn openbaar – dus als toehoorder kan iemand aanwezig zijn. Er kan niet bij volmacht gestemd worden. Dit punt wordt meegenomen bij de aankomende statutenwijzigingen GMR. Pagina 2 Luberti – financiële situatie. Henk Boekhoudt komt voor uitleg naar de Lubertischool. Pagina 3: in de beoordelingsgesprekken kan er teruggekeken worden op de functioneringsgesprekken. Het verslag wordt vastgesteld.	
4.	Schooltij Zaken - Informatie van de Algemeen Directeur, Nel Kant. * Onderwijskundige aanpassingen zoals in eerdere vergadering genoemd: dit loopt, de offertes zijn binnen en het plan wordt binnenkort uitgewerkt. * Bruidsschat: het geld van de gemeente is binnen, de accountantsverklaring daaromtrent is geaccepteerd. * Luberti: voorstel tot vaststellingsovereenkomst om de bestuursoverdracht van de Luberti af te ronden. Daaraan wil Schooltij meewerken. Besloten is om onze accountant, Horlings, ons te laten vertegenwoordigen. * Voorstel facelift Jac.P. Thijsseschool: Is een 60 jaar oud gebouw. Wel goed interieur. Onze locatie, met concurrentie: eerste indruk is belangrijk. Het interieur kun je meenemen. Drie punten: verlichting valt onder onderwijskundige vernieuwing, meubilair (leerlingen, leerkrachten en kasten), en opruimen van de school, om een nette indruk te maken. Er is een afspraak met Ike om een plan/opzet te maken. * Begroting 2011: is er contact geweest met de gemeente, maar niet in de commissie. Schooltij wil een overleg op basis van gelijkheid, niet om verantwoording af te leggen. Schooltij wil aanverwante zaken niet bespreken, zoals Oosterend, beleid, Luberti e.d, anders komt dat meteen in de pers. * Wet Oké: verkennend overleg met de gemeente. Dit is een wet die gemeenten verplicht tot hoogwaardig en dekkend aanbod voor vóór/vroegschool onderwijs (PO). Hoe gaan we dit vorm geven. Peuterspeelzalen (gecertificeerde leidsters), KDV, hoe gaan we dit vorm geven. * CJG, Centrum voor Jeugd & Gezin. Er is in B&W een uitvoeringsnotitie	

	<p>vastgesteld, opening Texel op juni 2011. Melding vanuit school vindt plaats door IB-er. Er is een centraal inlooppunt in de Zandkoog SMV Parlan.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Opbrengstgericht werken. Inspectie wordt genodigd voor een uitzetting hierover. Dit is voor Bestuur, MT en IB-ers, waarschijnlijk in maart. Na de Citotoets periode worden de opbrengsten van de scholen met Nel besproken. Bij onvoldoende opbrengsten wordt een plan gemaakt ter verbetering. * Referentieniveaus Fundamenteel/Streefworkshops, wordt ingevoerd in 2014, en beoordeeld door de Inspectie. Er wordt een plan gemaakt voor de invoering. * Functioneringsgesprekken: Daaruit volgen gegevens voor het volgend jaar, wensen van het personeel e.d. Dit is belangrijk voor de effectuering van de RDDF. * Er wordt een begin gemaakt met de meerjarenbegroting met OSG Amsterdam. * Leerlingenaantallen 2010: eilandbreed zijn er 125 kinderen geboren. * Financieel kwartaal, wordt nog opgestuurd – document kon niet geopend worden. <p>Vanuit de vergadering kwam de vraag of de gemeente nog reserve heeft voor de afschrijving van gebouwen.</p> <p>Nog een vraag, wordt er Schooltij breed gekeken naar digiborden?</p>	
5.	<p>Actieplan RDDF & Krimp</p> <p>pag.3 – een – pag.5 – WTF, FTE – uitwerken. pag.7 – stage elders, laatste zin – stagevergoeding aanvullen tot salaris. RDDF-er met goedkeuring – een discussiepunt, drempel voor mensen? Geef meer ruimte zie ook pagina 8. pag.8 – loopbaanadvies, bevoegd gezag. Drempels wegnemen om mogelijkheden te maximaliseren. In gesprekken aangeven, op papier je kader. pag.9 – aan welke leerkracht? Leeftijd vanaf 60. Hoeveel mensen? Open gehouden om in gesprekken te kijken wat de mogelijkheden zijn. Personeelsgeleding stemt in, en de oudergeleding adviseert positief met het actieplan RDDF.</p>	GMR stemt in.
6.	<p>1^e Rondvraag. Er zijn geen vragen.</p>	
7.	<p>Tekst op GMR pagina van Schooltij-site (www.schooltij.nl/gmr/)</p> <p>De tekst op de GMR site is aan verbetering toe. Er staat nu een profielschets voor GMR-leden (van Topo!) op, een ledenlijst, en op een andere pagina de vergaderverslagen. Hoe pakken we dat aan, wat willen we laten zien?</p> <ul style="list-style-type: none"> - notulen Schooltij – voorzichtig mee zijn (pers) - taak GMR - statuten, huishoudelijk reglement - hoe ouders gebruik kunnen maken van de GMR - instemmingsrecht, adviesrecht - openbare vergadering <p>Wannes Fey en Nina Schilling willen erover nadenken en komen in maart/april met een voorstel.</p>	
8.	<p>Cursus voor GMR Leden en data voorstellen.</p> <p>De voorzitter heeft informatie opgevraagd bij VOO. De GMR basiscursus zal op een zaterdag in april of maart georganiseerd worden door het VOO, het zullen twee basismodules MR/GMR worden. Er is ook ruimte voor een extra cursus of individueel een cursus.</p>	
9.	<p>Stand van Zaken herziening van Statuten en Huishoudelijk Reglement.</p> <p>Alle oude versies zijn verzameld, een conceptstatuut uit 2009 is nooit vastgesteld. Aan het bestuur wordt een verzoek uitgestuurd of zij ook willen deelnemen aan de werkgroep vernieuwing statuten. Eventueel kunnen we het VOO vragen ondersteuning te bieden bij het opstellen/vernieuwen.</p>	
10.	<p>2^e Rondvraag. Er zijn geen vragen.</p>	
11.	<p>Sluiting. De voorzitter sluit de vergadering en dankt ieder voor zijn/haar inbreng.</p>	