

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van *Schooltij* Verslag vergadering 19 april 2010, de Bruinvis, Oudeschild

Aanwezig: Liesbeth Mantel, onafhankelijk voorzitter, Nel Kant, algemeen directeur, Anneloes Visman (P Bruinvis), Mirthe Snijder (P Thijsse), Michel Gregoire (O Thijsse) Frouwke Eelman (P Drijver), Pieter Kamp (O Drijver) Corina Bakker (O Daalder) Inge Lekkerkerker (P Luberti), Nina Schilling (O Luberti) Marian Hoven (P Durperhonk); Mimi Eelman (O Durperhonk) Margreeth van Dijk (secretaris - verslag)
Afwezig: Cecil van Tiel (O Bruinvis), Resi Siebert (P Daalder)

1	Opening De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.	
2.	Ingekomen stukken en mededelingen. <ul style="list-style-type: none"> - Reactie van de gemeente aan de GMR mbt financiële afwikkeling Luberti. De gemeente schrijft dat ze Schooltij wil bijstaan met juridische en financiële kennis. Het DB van de GMR wil reageren met de vraag of de gemeente niet alleen juridische en financiële kennis maar ook bijstand op dat gebied wil geven. - Brief mbt het gehouden medewerkerstevredenheidsonderzoek van Maetis. Er komt een vervolg op het onderzoek. - Brief mbt stand van zaken Functiemix. - Aanvraag BSO Den Hoorn loopt. Ook loopt een vraag aan de gemeente of de school een lokaal kan verhuren aan een BSO. - Scholen Oosterend. Voorstel voor samenwerking met de twee andere schol in het dorp gaat deze week de deur uit naar Kopwerk en de gemeente. - Vertrek Ellen Ouwehand uit GMR: haar kind is van school gegaan naar een andere (niet schooltij) school, waardoor zij uit de GMR moest stappen. De GMR dankt Ellen voor haar bijdrage. Mimi Eelman vervangt haar, en wordt van harte welkom geheten. 	Secr stuurt reactie
3.	Verslag vergadering 8 februari 2010 Hoe staat het met GVO en HVO? Op de Bruinvis is voldoende belangstelling van ouders voor GVO. Op de overige scholen niet, of het is niet ter sprake gekomen. Het verslag wordt vastgesteld.	
4.	Schooltij Zaken - Informatie van de Algemeen Directeur, Nel Kant. Managementstatuut – er is een nieuwe versie, door het bestuur goedgekeurd, nu ligt deze ter advies aan de GMR als voorgenomen besluit. Artikel 4, punt 2 is aangepast. Dat gaat over de dubbelrol van Nel als schoolhoofd en algemeen directeur, in geval van frictie neemt het bestuur dan de beslissing. De GMR adviseert positief over het managementstatuut. Startnotitie personeelsbeleid. Er zijn geen opmerkingen over de notitie. De personeelsgeleding van de GMR stemt met de notitie in, en de oudergeleding geeft positief advies. Functiemix – nieuwe versie door het bestuur goedgekeurd. Aantekening hierbij: De functies algemeen directeur en management-assistent (pag. 27) moeten nog worden aangepast/uitgezocht. Anneloes Visman merkt op dat de knelpunten die beschreven staan, er nog liggen. Schooltij gaat een brief sturen aan het ministerie dat ze er als directie en bestuur alles aan doen om personeel warm te maken voor de kansen die functiemix biedt, maar dat door de eilandsituatie het ook moeilijk is om aan het percentage te komen, en dat ze daardoor nu niet aan de doelstelling kunnen voldoen. De hoop is dat Schooltij niet gekort gaat worden hierdoor. De personeelsgeleding van de GMR stemt in, de oudergeleding geeft positief advies.	Secr stuurt brief aan bestuur Secr stuurt brief aan bestuur Secr stuurt brief aan bestuur.

5.	<p>Meerjaren Bestuursformatieplan - concept.</p> <p>Concept, ter informatie en toelichting. Voor dit plan is instemming van de Personeelsgeleding GMR nodig, vóór 1 mei 2010.</p> <p>Het plan is voor vier jaar, 2010-2014, maar centraal staat 2010-2011, over de inkomsten, de uitgaven en de risico's. De cijfers voor het P&A budget mbt de knelpunten in de formatie en nog wat cijfers erin ontbreken nog.</p> <p>De Personeelsgeleding van de GMR wil wel instemmen met dit bestuursformatieplan, maar onder voorbehoud dat de ontbrekende cijferinformatie nog wordt toegestuurd aan de GMR.</p> <p>De oudergeleding adviseert positief. Wel wil de oudergeleding nog de kanttekening maken dat het wenselijk is dat bestuur en directie stappen gaan ondernemen mbt de personeelsopbouw, omdat uit de cijfers duidelijk blijkt dat Schooltij op een flink en oplopend verlies afstevent bij ongewijzigd beleid.</p>	Secr stuurt brief
6.	<p>Aangepaste versie Schoolgids Bovenschools deel.</p> <p>De werkgroep, bestaande uit Nina Schilling, Frouwke Eelman en Albert Hoven, heeft de Schoolgids aangepast, de nieuwe conceptversie ligt nu voor bij de GMR, ter instemming. Frouwke licht toe op welke wijze de tekst is herschreven. De tekst is sterk ingekort en consistenter gemaakt.</p> <p>Als de GMR nog tekstuele correcties willen doorgeven, kan dat voor de meivakantie aan Frouwke (bartenfrouwke@texel.com).</p> <p>Er wordt nog even gesproken over de lay-out en of het misschien een goed idee is om de gids digitaal aan te bieden aan de ouders, omdat dat een flinke kostenbesparing is, en daarnaast een kleine hoeveelheid papieren versies te maken voor nieuwe ouders.</p> <p>De GMR geeft instemming voor de schoolgids. De schoolgids moet nog naar het MT.</p>	
7.	<p>Vakantierooster 2010-2011.</p> <p>Concept ter advies aan de GMR. De GMR geeft positief advies.</p>	Secr stuurt brief hierover
8	<p>Rondvraag.</p> <p>Helaas is dan toch de tijd gekomen dat we afscheid moeten nemen van Liesbeth Mantel. Liesbeth was een aantal jaren voorzitter van de GMR, waarvan het laatste jaar onafhankelijk voorzitter doordat haar kinderen inmiddels van school waren. Nel Kant overhandigt een cadeau aan Liesbeth en bedankt haar hartelijk voor haar inzet en kundige voorzitterschap. We zullen Liesbeth missen.</p> <p>Er zijn geen vragen voor de rondvraag. Hierna verlaat de algemeen directeur de vergadering.</p>	
9.	<p>Jaarverslag GMR 2009; ter vaststelling.</p> <p>De wijzigingen zijn akkoord en het verslag wordt goedgekeurd.</p>	Secr stuurt jv. naar gemeente en bestuur

10	<p>Zienswijze GMR op de toekomst van Schooltij.</p> <p>De bijgevoegde zienswijze is ter informatie, en is de notitie die de secretaris heeft geschreven naar aanleiding van de GMR-bijeenkomst op 22 maart onder leiding van Andrew Albers. De zienswijze van de GMR is op 13 april 2010 aan het Bestuur verstuurd.</p> <p>Inmiddels heeft het Bestuur ook een notitie opgesteld, die wordt in de GMR besproken in de volgende vergadering (juni).</p>	
11	<p>Voorzitterspositie GMR.</p> <p>De vacature door het vertrek van Liesbeth Mantel wordt in de volgende vergadering besproken. De juni-vergadering kan dan worden voorgezeten door de vice-voorzitter, Cecil van Tiel.</p>	
12	<p>Rondvraag.</p> <p>Mimi Eelman vraagt naar het huishoudelijk reglement en wanneer dat wordt herzien. Komt komend jaar weer aan de orde, maar het reglement is niet zo lang vóór de samenvoeging en verzelfstandiging nog herzien.</p> <p>Marian Hoven vraagt of het gezamenlijke eten tijdens de laatste vergadering erg op prijs wordt gesteld en of het iets toevoegt. Sommigen vinden dat het wel iets toevoegt, maar velen vinden het niet echt nodig, en wel prettig dat de vergadering niet om 18.00 uur hoeft te beginnen . Besloten wordt de komende en laatste vergadering van dit schooljaar te zorgen voor iets lekkers bij de koffie ipv een eet-vergadering.</p>	
13	<p>Sluiting.</p> <p>De voorzitter sluit om 22.30 uur de vergadering en dankt ieder voor zijn aanwezigheid.</p>	