

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van *Schooltij* Verslag vergadering 12 april 2011, De Bruinvis, Oudeschild



Aanwezig:

Gauke van Lingen (O Bruinvis), Anneloes Visman (P Bruinvis),
Michel Gregoire (O Thijssse, voorzitter), Mirthe Sniijders (P Thijssse),
Wannes Fey (O Drijver), Frouwke Eelman (P Drijver),
Nina Schilling (O Luberti), Resi Siebert (P Daalder),
Nel Kant, Algemeen Directeur, Margreeth van Dijk (secretaris).

Afwezig met afbericht: Mimi Eelman (O Durperhonk), Marian Hoven (P Durperhonk), Rinske Esmeijer (P Luberti), Annika Zoetelief (O Daalder).

1.	Opening De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.	
2.	Ingekomen stukken en mededelingen. <ul style="list-style-type: none"> - nu er zoveel stukken steeds worden rondgestuurd voor de GMR, is het beter deze te printen via de scholen, dat de personeels-gmr leden deze printen voor de ouderleden. Dat kan natuurlijk alleen als de stukken tijdig komen. De secretaris zal wel precies aangeven welke stukken door wie geprint worden, om verwarring te voorkomen. - De jaarstukken 2010 zijn nog niet gereed en kunnen nu niet besproken worden. De eerstvolgende GMR- vergadering is gepland voor eind juni, en dat is weer te laat. Afgesproken wordt dat de jaarstukken worden verstuurd als ze gereed zijn, en dat we die bespreken in een extra vergadering, op woensdag 25 mei op de Thijsseschool, indien er vragen/onzekerheden over zijn. Als het niet nodig is, kan de vergadering worden afgezegd. - - 	25 mei reserveren voor extra vergadering.
3.	Verslag GMR vergadering 16 februari 2011. Het verslag is akkoord.	
4.	Schooltij Zaken - Informatie van de Algemeen Directeur. Nel heeft alle informatie op papier gezet. Dat werkt erg efficiënt. Situatie Den Hoorn/Jan Drijverschool: er is een plan gemaakt voor het komende schooljaar, met drie klassen. In 2011/12 wordt opnieuw gekeken, en kan er een meer gefundeerde beslissing genomen worden.	
5.	RDDF / Bestuursformatieplan. De GMR krijgt dit plan in de vergadering uitgereikt, en daarom licht Nel het plan uitgebreid toe. Nel vraagt instemming. Omdat de GMR de notitie nog niet heeft kunnen bestuderen, zal de instemming later komen. Nel vraagt of de GMR de stukken wil bestuderen en vragen aan haar wil mailen. De secretaris verzamelt de vragen/opmerkingen van de GMR leden, die kunnen dan bij Nel neergelegd worden. Wel vraagt Nel alvast op korte termijn advies van de GMR over de effectuering van de RDDF 2011-2012, omdat ze voor 1 mei een en ander in werking moet zetten daarvoor. De personeelsgeleding adviseert hierover positief. De secretaris zal een briefje opstellen.	Vragen over bestuursformatieplan per mail stellen aan Nel/ via secr. Positief advies effectuering RDDF

6.	<p>Zorgplan WSNS Noord-Holland Noord. Dit is een overkoepelend plan, en een eerste aanzet. Michel vraagt Nel wat er positief is aan het plan. Er is een nieuwe coördinator en dat gaat erg goed en er gebeurt veel. In het kader van het passend onderwijs worden veel plannen voorbereid om een passend antwoord te vinden op de nieuwe ontwikkelingen vanuit de overheid. In augustus 2011 worden de extra LGF-gelden (leerlinggebonden financiering) vanuit de overheid gestopt dus het is zaak een en ander nu goed te regelen. De ouder- en personeelsgeleding van de GMR adviseert positief.</p>	Positief advies verleend over Zorgplan WSNS-NHN.
7.	<p>Beleid deskundigen onder schooltijd, Texel breed. Ter instemming, zie art. 10c.</p> <p>Tot nu toe was er geen beleid op papier hierover. Ouders maken steeds meer gebruik van deskundigen voor hun kind waar het kind onder schooltijd heen gaat. Daarover staat nu 'Texelbreed' beleid op papier, wat het standpunt van de scholen is daarover.</p> <p>Er ontstaat een kleine discussie over waarom bijv een orthodontist wel kan onder schooltijd en andere dingen weer niet; argument is dat een orthodontist niet wekelijks is. Ook wordt opgemerkt dat als ouders iets willen in belang van hun kind, zij dat toch zullen doen.</p> <p>Deze formalisering geeft houvast aan leerkrachten, maar maakt ook duidelijk waar de verantwoordelijkheid voor wat ligt.</p> <p>De GMR stemt in met het beleid deskundigen onder schooltijd.</p>	GMR stemt in met notitie 'beleid deskundigen onder schooltijd'.
8.	<p>Vakantierooster 2011-2012 Ter advies, art 11-L.</p> <p>De GMR geeft positief advies over het vakantierooster 2011-2012.</p>	GMR geeft positief advies.
9.	<p>Rondvraag. Naar aanleiding van wat we gehoord hebben op de trainingsdag in maart, vraagt Wannes zich af of het 'afhameren van stukken' nu wel een goede taak is voor de GMR, of dat we beter in thema's kunnen vergaderen.</p> <p>Goede vraag. Precies daarover zouden we het in het vervolg van deze vergadering hebben, maar het is alweer 22.15 uur, en besloten wordt om de rest van de agendapunten te verschuiven naar de extra ingelaste GMR vergadering van 25 mei a.s.</p>	
10.	<p>Sluiting. De voorzitter sluit om 22.15 uur de vergadering en dankt ieder voor zijn en haar inbreng.</p>	

Besluitenlijst

- 16 febr 2011: GMR adviseert positief over de code goed bestuur
GMR adviseert positief over het nieuwe management statuut.
- 12 april 2011: P-GMR adviseert positief over effectuering RDDF 2011-2012.
GMR stemt in met Beleid deskundigen onder schooltijd.
GMR adviseert positief over Zorgplan WSNS Noord-Holland Noord.
GMR adviseert positief advies over het vakantierooster 2011-2012.