

Inhoudsopgave

Een woord vooraf		02
1	De Stichting Schooltij	
2	De resultaten van het onderwijs	02
3	De zorg voor de leerlingen	03
3.1	De Kompas - school voor speciaal basisonderwijs	03
4	De relatie van de scholen met de omgeving	03
4.1	Samenwerkingsverband Weer Samen naar School	03
4.2	Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest-Holland	03
4.3	Logopedie	04
4.4	Schoolartsdienst	04
4.5	Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	04
4.6	Jeugd tandverzorging	04
4.7	Motorische remedial teaching	04
5	De relatie met de andere scholen	04
5.1	Overlegorgaan Texels Onderwijs	04
5.2	Het voortgezet onderwijs	05
6	De ouders-verzorgers	05
6.1	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	05
6.2	Ouderbijdrage	05
6.3	Klachtenprocedure	05
6.4	Schoolverzekering	05
6.5	Verantwoordelijkheid in en rondom de school	06
6.6	Tussenschoolse en buitenschoolse opvang	06
6.7	Veiligheidsbeleid	06
6.8	Vervanging bij ziekte	06
7	Sponsoring	06
8.	Verlofregeling buiten schoolvakanties om	06
9.	Belangrijke namen en adressen	07
10	Bijlages: Bijlage 1 Klachtenregeling	09
	Bijlage 2 Verlofregeling	10

Een woord vooraf

Wij heten u hartelijk welkom bij de Stichting Schooltij. Deze schoolgids is bedoeld om al onze huidige en toekomstige ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren over de organisatie en de inhoud van het onderwijs binnen de Stichting Schooltij en op onze school.

Wij willen u duidelijk maken waar de Stichting Schooltij en onze school voor staan, wat we belangrijk vinden en hoe we dat proberen waar te maken.

De schoolgids geeft veel praktische informatie over Schooltij en de wijze van werken op onze school.

De onderwijskundige visie vormt het uitgangspunt van het Schooltij-beleid voor de komende jaren. We zetten hoog in, maar we beseffen ons terdege dat we daarbij nog een lange weg te gaan hebben.

Deze schoolgids bestaat uit twee delen. In het eerste algemene gedeelte vindt u de informatie die voor alle scholen van de Stichting Schooltij geldt. Het tweede deel van de schoolgids informeert u over het onderwijs op de school van uw kind(eren).

De schoolgids kunt u vinden op de website van de school. Ouders/verzorgers die hun kind(eren) inschrijven ontvangen een exemplaar van de schoolgids.

Elk jaar wordt de schoolgids, na instemming van de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), vastgesteld door het bestuur.

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de directie van de school.

1 De Stichting Schooltij

De Stichting Schooltij is een samenwerkingsbestuur waarbij zes scholen zijn aangesloten. Het betreft de openbare basisscholen Jan Drijverschool in Den Hoorn, De Bruinvis in Oudeschild, Jac. P. Thijsseschool in Den Burg, Jacob Daalderschool in Oosterend, Durperhonk in De Cocksdorp en de algemeen bijzondere basisschool de Lubertischool in De Koog. Schooltij functioneert sinds 1 januari 2009.

Het bestuur van Schooltij bestaat uit een vijftal personen.

De dagelijkse leiding is in handen van een managementteam, bestaande uit alle schooldirecteuren en de algemeen directeur.

Nel Kant is de algemeen directeur en tevens voorzitter van het managementteam.

2 De resultaten van het onderwijs

Om de resultaten van de leerlingen weer te geven gebruiken de scholen verschillende vormen van rapportage.

Elke school binnen Schooltij gebruikt toetsen die bij de geboden leerstof (methode-afhankelijk) horen en methode-onafhankelijke toetsen (CITO).

U kunt na afspraak de resultaten van de diverse toetsen van uw kind op de school inzien.

Ook de onderwijskwaliteit van de scholen wordt getoetst. Dit gebeurt door de onderwijsinspectie. De inspectie beoordeelt in principe eens per jaar of de scholen aan de gestelde kwaliteiten voldoen. De resultaten van deze schoolonderzoeken kunt u terugvinden op www.onderwijsinspectie.nl.

3 De zorg voor de leerlingen

De zorg voor leerlingen betreft uiteraard alle leerlingen binnen de school.

De wijze waarop de scholen binnen Schooltij de zorg voor de leerlingen in de praktijk brengen, kan verschillen. Iedere school beschikt over een eigen intern begeleider (ib-er) en gebruikt een leerlingvolgsysteem. De intern begeleider is degene die leerkrachten ondersteunt en coacht in het begeleiden van (zorg)leerlingen. In het leerlingvolgsysteem worden alle gegevens en resultaten van de kinderen bijgehouden.

Sommige kinderen hebben recht op extra ondersteuning in de vorm van een leerlinggebonden budget: het zogenaamde “rugzakje”. Deze kinderen zijn welkom op de scholen van Schooltij. Daar zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Deze voorwaarden zijn vastgelegd in het Protocol Leerlinggebonden Financiering dat op alle scholen aanwezig is.

3.1 De Kompaschool, voorziening voor speciaal basisonderwijs

De Kompaschool in Den Burg is de school voor speciaal onderwijs. Het is niet altijd mogelijk alle kinderen binnen het reguliere basisonderwijs op te vangen. Deze kinderen kunnen naar de Kompaschool verwezen worden. Voordat een kind naar een school voor speciaal onderwijs gaat is er op de eigen school al veel gebeurd. Daarbij moet u denken aan extra hulp en ondersteuning, bijvoorbeeld een jaar langer in eenzelfde groep, onderzoeken, toetsing enz. Dat gebeurt in overleg en met toestemming van de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers zijn degenen die de uiteindelijke aanmelding op de school voor speciaal onderwijs doen.

Een onafhankelijke commissie, de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), kent de plaatsing op een school voor speciaal onderwijs toe.

4 De relatie van de scholen en de omgeving

De scholen staan niet alleen in hun zorg voor de leerlingen. Schooltij werkt samen met andere instellingen om goed onderwijs en goede (jeugd)zorg voor alle leerlingen te kunnen garanderen.

4.1 Samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS)

Schooltij maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School Kop van Noord-Holland (WSNS). Binnen dit samenwerkingsverband werken alle scholen in de regio samen, met als doel alle leerlingen zo lang mogelijk op de reguliere basisschool te houden. Alle Texelse basisscholen werken hierin onderling ook nauw samen..

4.2 Onderwijsbegeleidingsdienst Noordwest

De onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) ondersteunt en begeleidt de scholen op verschillende terreinen.

De ondersteuning en begeleiding kan gericht zijn op het team, een groep leerkrachten, de individuele leerkracht en/of de leerlingen.

In de groepen 1-2 worden de leerkrachten begeleid in het onderwijs geven aan leerlingen met leer-, gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen (zgn. jonge risicokinderen).

4.3 Logopedie

Alle leerlingen van de groepen 2 worden door een logopedist onderzocht (gescreend). Daarbij wordt gelet op taal, spraak, gehoor, stem en monddrag. De screeningsgegevens worden met de leerkracht besproken. Na onderling overleg wordt bekeken of een leerling voor nader onderzoek, controle of een kortdurende behandeling in aanmerking komt.

Ook kinderen uit andere groepen kunnen op verzoek van de ouders en/of de leerkracht voor onderzoek aangemeld worden. De logopediste van de OBD behandelt zelf niet. Zij zal voor behandeling doorverwijzen naar een collega in de vrije vestiging.

Voor meer informatie over logopedische hulp kunt u via de OBD contact opnemen met de logopediste.

4.4 Schoolartsdienst

De leerlingen worden tijdens hun schoolperiode enige malen onderzocht door de schoolarts en/of een verpleegkundige. Er wordt extra gelet op groei, gehoor- en gezichtsvermogen.

Bij bijzonderheden wordt doorverwezen naar de huisarts.

Als de ouder/verzorger, of de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het functioneren op school en/of thuis, kan een extra onderzoek of gesprek met de schoolarts of verpleegkundige plaats vinden.

4.5 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

De Schooltij scholen maken onderdeel uit van het Centrum Jeugd en Gezin op Texel. Elke school fungeert als inlooppunt CJG.

4.6 Jeugd tandverzorging

Twee keer per jaar komt de bus van de jeugd tandverzorging naar de scholen toe.

De leerlingen gaan zelfstandig in kleine groepjes, of bij de 4-jarigen soms met de leerkracht of de ouder/verzorger, naar de bus om het gebit te laten controleren. De ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijk verslag van de controle en/of behandeling.

4.7 Motorische remedial teaching (MRT)

Sommige kinderen hebben een achterstand in de ontwikkeling van het bewegen (motoriek)

Door middel van MRT wordt getracht de motoriek extra te stimuleren, opdat het kind zich beter en vrijer gaat bewegen en aan zelfvertrouwen wint.

De kinderen worden gescreend door een (vak)leerkracht. Naar aanleiding van de screening en in overleg met de ouders/verzorgers kan overgegaan worden tot het geven van MRT. Zowel de fijne als de grove motoriek komen aan bod binnen MRT.

5 De relatie met de andere scholen

5.1 Overleg Texels Onderwijs (OTO)

Alle scholen op Texel maken deel uit van het Overlegorgaan Texels Onderwijs (OTO)

De directeuren van de scholen binnen Schooltij nemen deel aan de vergaderingen van het OTO. Onderwerpen die hier besproken worden hebben o.a. betrekking op onderwijshuisvesting, cultuureducatie, het muziekonderwijs in de vorm van instrumentale muzikale vorming (IMV), gezamenlijke sportactiviteiten enz.

Het OTO is een belangrijke onderwijsgesprekspartner voor de gemeente Texel.

5.2 Het voortgezet onderwijs

Op Texel gaan de meeste leerlingen na de basisschool naar de Openbare Scholengemeenschap (OSG) "De Hogeberg" in Den Burg.

Het uiteindelijke schooladvies Voortgezet Onderwijs wordt in groep 8 gegeven, maar al in groep 7 start het adviseringstraject. U wordt nauw betrokken bij deze advisering. Het uiteindelijke advies van de basisschool is bindend.

De OSG verzorgt jaarlijks een informatieavond voor de ouders van de groep 8 leerlingen over de verschillende richtingen die de school biedt. De schoolverlaters bezoeken in groep 8 een lesmiddag die de OSG "de Hogeberg" aanbiedt voor haar toekomstige brugklassers. Ze maken daar kennis met hun nieuwe klasgenoten.

6 De ouders-verzorgers

6.1 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Elke school heeft zijn eigen medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. Een medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan met als doel de verschillende partijen binnen de school medezeggenschap te geven. Afhankelijk van het onderwerp heeft een MR het recht om advies en/of instemming te geven.

Binnen Schooltijd is de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) het belangrijkste inspraakorgaan.

Alle (bovenschoolse) onderwerpen aangaande personeel, financiën en onderwijskwaliteit worden hier besproken.

Elke school is binnen de GMR vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouderlid.

6.2 Ouderbijdrage

Aan de ouders/verzorgers binnen Schooltijd wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage kan per school verschillen. De hoogte van de bijdragen wordt door de ouders/verzorgers tijdens een jaarlijkse ouderavond vastgesteld. Deze bedragen staan in het schooldeel vermeld.

6.3 Klachtenprocedure

Het kan gebeuren dat er zich iets voordoet op school waar u zo ontevreden over bent dat u een klacht in wilt dienen.

Het bestuur van Schooltijd heeft een klachtenregeling. Uiteraard zult u proberen om in overleg met de leerkracht en/of de directie tot een oplossing van het probleem te komen. Als dat niet bevredigend verloopt, kunt u contact opnemen met de contactpersoon die op elke school aanwezig is. Deze contactpersoon kan u ondersteunen en proberen alsnog in samenwerking met u tot een oplossing te komen. Lukt dat niet dan kunt u, al dan niet met ondersteuning van de contactpersoon, contact opnemen met de **vertrouwenspersoon** (zie bijlage en bij : Belangrijke namen en adressen).

De te volgen procedure treft u als bijlage bij deze schoolgids aan.

6.4 Schoolverzekering

Tijdens de schooluren en op weg naar school dekt de schoolongevallen-verzekering de gevolgen van een ongeval (waar niet door een voorliggende verzekering voor verzekerd is en tot een bepaald maximum). Deze verzekering geldt ook als de kinderen tijdens de schooluren voor geplande activiteiten het gebouw verlaten. Dit kan onder geleide van een leerkracht en/of ouder zijn. Schade aan persoonlijke eigendommen zoals brillen, jassen of fietsen vallen niet onder schoolongevallenverzekering, ook niet als de schade onder schooltijd ontstaat.

Als een dergelijke situatie zich voordoet dienen de betrokken ouders dit onderling te regelen. Schade moet verhaald worden op uw eigen WA-verzekering of die van de tegenpartij. De school kent wel een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor leerkrachten. Ouders, die assisteren tijdens schooluren, vallen eveneens onder deze verzekering. De voertuigen die voor het vervoer van de leerlingen van en naar een evenement worden ingezet vallen niet onder deze verzekering. Voor deze voertuigen gelden de voorwaarden van de eigen verzekering.

6.5 Verantwoordelijkheid in en rondom de school

Tijdens de schooltijden ligt de verantwoordelijkheid voor uw kind bij de school. Een kwartier voordat de school begint is er toezicht waarbij de school verantwoordelijk is. In alle pauzes is er pleinwacht. Na schooltijd is de school alleen verantwoordelijk voor hetgeen zich binnen in het gebouw afspeelt. Deze verantwoordelijkheid geldt tot een kwartier na de schooltijd, behalve als er (incidenteel) andere afspraken over zijn gemaakt.

6.6 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Elke school biedt een overblijfregeling. Voor meer informatie over tussenschoolse opvang verwijzen wij u naar het schooldeel van deze gids.

Het Overleg Texels Onderwijs heeft een convenant met twee organisaties voor buitenschoolse opvang afgesloten. Ouders die behoefte hebben aan georganiseerde buitenschoolse opvang kunnen hierover op school informatie verkrijgen.

6.7 Veiligheidsbeleid

Op alle scholen zijn leerkrachten opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er). Op elke school is een BHV-plan aanwezig. Daarin zijn de procedures vastgelegd, zoals bijv. het ontruimingsplan. Elke school heeft een agressieprotocol vastgesteld.

Binnen Schooltijd is een medewerker opgeleid tot preventiemedewerker. Deze is verantwoordelijk voor het naleven van het veiligheids- en ARBO-beleid binnen Schooltijd.

6.8 Vervanging bij ziekte

Als een leerkracht ziek of met verlof is wordt er geprobeerd een invalleerkracht te vinden. Als dat niet lukt wordt er gekeken welke mogelijkheden er intern zijn (bijv. verschuivingen, verdelen van groepen). Het verdelen van de groep(en) kan maximaal voor een dag. Als er geen oplossingen gevonden worden krijgt de groep vrij. Voor leerlingen, die thuis geen opvang hebben, wordt er binnen de school opvang geregeld. De directeur en ib-er worden in principe niet voor vervanging ingezet.

7 Sponsoring

Schooltijd volgt de richtlijnen zoals deze zijn beschreven in het Landelijk Convenant Sponsoring. In de praktijk wordt met sponsoring terughoudend omgegaan en wordt sponsoring waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd geweigerd.

8. Verlofregeling buiten schoolvakanties om

Onder bepaalde voorwaarden is het toegestaan om buiten de schoolvakanties om verlof voor uw kind op te nemen. De regelgeving betreffende tussentijds verlof treft u als bijlage bij deze schoolgids aan.

9. Belangrijke namen en adressen

Bevoegd gezag
Stichting Schooltij
Postbus 61, 1790 AB Den Burg
Voorzitter managementteam
Nel Kant

Tel. 022252800

Vertrouwenspersoon Schooltij
Mevr. Geerdes-Maas
(bij dit nummer krijgt men de adm. van de
Jeugdgezondheidszorg in Hoorn en vandaar volgt verdere
Verbinding)

Tel. 0229-253392

Leerplichtambtenaar
Inge Bos

Tel. 0222-362260

De scholen
OBS De Bruinvis
Trompstraat 1
1792 BJ Oudeschild
bruinvis@texel.com
Directeur dhr. A. Hoven

Tel.: 0222-313893

OBS Jacob Daalder
Vliestraat 26
1794 AV Oosterend
daalderschool@texel.com
Directeur dhr. H. Dekker

Tel.: 0222 318903

OBS Jan Drijver
Naalrand 2
1797 AR Den Hoorn
drijverschool@texel.com
Directeur dhr. H. Dekker

Tel.: 0222 319355

OBS Durperhonk
Klimpstraat 27
1795 AL De Cocksdorp
durperhonk@texel.com
Directeur mevr. N. Kant

Tel.: 0222 316516

OBS Jac. P. Thijsse
Keesomlaan 15
1791 DA Den Burg
thijsseschool@texel.com
Directeur dhr. I van Houselt

Tel.: 0222 313879

ABBS Lubertischool
Brink 29,
1796 AH De Koog
lubertischool@texel.com
Directeur dhr. I van Houselt

Tel. 0222-317778

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Voorzitter: mevr. M. C. Eelman

Tel. 0222-315140

Secretaris: Mevr. M van Dijk

marvd@xs4all.nl

Externe personen en instanties

Inspectie van het Onderwijs
Info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over het onderwijs

Tel.: 023 5483489

Tel.: 0800 8051

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Tel.: 0900 1113111

Landelijke Klachten Commissie
Postbus 162, 3440 AD Woerden
www.lgc-lkc.nl

Tel.: 0348 405245

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
Contactpersoon Cecil van Tiel
www.cjgtexel.nl
info@cjgtexel.nl

Tel. 06 82060222

Onderwijs Begeleidingsdienst Noordwest
Blauwe Berg 3a, 1625 NT Hoorn

Tel.: 0229-259380

GGD Hollands Noorden
Postbus 324, 1740 AH Schagen

Tel.: 088-0100500

Logopedie - Onderwijs Begeleidingsdienst Noordwest
Industrieweg 18A, 1785 AG Den Helder

Tel.: 0223 677177

Vereniging Openbaar Onderwijs VOO
Postbus 60182, 1320 AE Almere

Tel: 036 5331500

Verenigde Bijzondere Scholen (VBS)
Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM De Haag

Tel. 070-3315252

10. BIJLAGES

BIJLAGE 1:

KLACHTENPROCEDURE;

De procedure verloopt als volgt:

- de vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis waar u ontevreden over bent zich leent voor een officiële klacht en waar die terecht moet komen
- ook gaat de vertrouwenspersoon met u na of de zaak eventueel opgelost kan worden via een gesprek met de betrokkene. Als de kwestie tot tevredenheid van alle partijen op deze manier opgelost kan worden, dan is het de wereld uit en hoeven geen verdere stappen ondernomen te worden
- wilt u een officiële klacht indienen, dan begeleidt de vertrouwenspersoon u, helpt u om de klacht duidelijk onder woorden te brengen en kan hulp verlenen bij het indienen van de klacht bij de klachtencommissie, de politie of de vertrouwensinspecteur (in gevallen van mishandeling en/of seksuele intimidatie)
- daarna wordt de klacht in behandeling genomen door de landelijke klachtencommissie, die advies uitbrengt aan het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Schooltij.
- het bestuur laat alle betrokkenen vervolgens weten welke beslissing genomen is en welke maatregelen er eventueel genomen worden.

De vertrouwenspersoon voor Schooltij is mevrouw Geerdes-Maas. U kunt bij de vertrouwenspersoon terecht (zonodig via de contactpersoon op de school waarop uw kind zit) als u overweegt om een klacht in te dienen.

In specifieke gevallen kunt u rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs (tel. 0900-1113111) of de Landelijke Klachtencommissie (LKC).

Bijlage 2

VERLOFREGELING

Volgens de Leerplichtwet kunnen leerplichtige kinderen alleen vakantie buiten de schoolvakanties krijgen als een van de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep/werk niet in de gelegenheid is om in *een van de vastgestelde schoolvakanties* met zijn/haar kinderen vakantie op te nemen. Buiten de schoolvakanties om kan er ook verlof opgenomen worden in verband met gewichtige omstandigheden (denk hierbij aan een huwelijk of sterfgeval) of wettelijke / godsdienstige verplichtingen. Verlof wordt altijd aangevraagd bij de directeur van de school.

Vakantieverlof: vakantieverlof moet twee maanden van te voren schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Een verlofaanvraag binnen de termijn van twee maanden wordt afgewezen.

Bij een aanvraag voor vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Zonder deze verklaring van de werkgever wordt de aanvraag niet in behandeling genomen..

Het is wettelijk niet toegestaan om de eerste twee weken van het schooljaar vakantieverlof te verlenen. Bovendien is het uitermate onwenselijk als het kind tijdens vastgestelde toetsperiodes afwezig is. Een kind dat tijdens de toetsperiode anders dan door ziekte of bijzondere omstandigheden afwezig is wordt niet automatisch in de gelegenheid gesteld de toets op een later tijdstip alsnog te maken. De school is niet verplicht rekening te houden met de afwezigheid van een kind in verband met buitenreguliere vakantiedagen.

Een aanvraag voor vakantieverlof kan maar eenmaal per schooljaar worden gedaan voor ten hoogste 10 schooldagen. Bij een afwijzing is beroep bij de ambtenaar leerplichtzaken mogelijk. Mocht een verzoek om verlof voor uw kind meer dan 10 schooldagen betreffen, dan moet u dit rechtstreeks bij de ambtenaar leerplichtzaken aanvragen.

Op verzoek van de gemeente wordt door de Texelse scholen scherper toegezien op het zgn. luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan.

(Voor nadere informatie betreffende de verlofregeling verwijzen we u naar de informatie-folder van de gemeente Texel)